



## **WANDERSON CASTRO VIANA**

Brasileiro Casado 46 anos  
Rua 06 Qd 06 Lt 01 Vila São Joaquim  
Aparecida de Goiânia - GO  
62 98253-9537 / wcvianagyn@gmail.com

### **PERFIL PROFISSIONAL**

Na área administrativa:

Conta a Pagar e Receber, Controle de Estoques, acompanhamento das Vendas com análise de crédito de novos clientes e acompanhamento da vida financeira das carteiras para aumentar limites de crédito.

Suporte aos colaboradores da empresa nas ferramentas disponibilizadas para uso e treinamento dos mesmos podendo ser diretamente ou em apoio a outros setores dando suporte técnico.

Treinamento a distância de usuários com softwares disponíveis na empresa, Skype, Whatsapp, Teamviewer, Anydesk.

Habilidades Pacote Office, Photoshop básico, Corel Draw básico, Excel com VBA básico, Visual Basic (VB) básico e SQL Básico.

### **OBJETIVOS**

Administrativo / Suporte TI / Suporte usuário

### **HISTÓRICO PROFISSIONAL**

RTR Construtora e Incorporadora Ltda

05/2021 a 11/2024

Acompanhamento do Departamento Pessoal em relação a admissão, demissão, fechamento de folha e benefícios.

Fechamento e envio dos relatórios mensais para faturamento administração de obras.

Controle de envio e provisionamento de documentos financeiros juntos aos clientes.

Lançamento de NFs diversas no sistema Sienge para provisionamento de pagamento.

Envio de relatórios para pagamentos semanais despesas das obras.

GLOBALTEC S/A

02/2021 a 03/2021 (Contrato Temporário)

Programador de Sistemas da Informação III – Manutenção em código do sistema conforme a demanda dos clientes solicitadas e analisadas pelo suporte, linguagem Visual Basic.

PANTA IND E COM DE COSMETICOS E SUPLEMENTOS EIRELI.

09/2018 a 02/2021 Gerente Financeiro e Suporte de TI.

Atividades Exercidas:

Rotina administrativa no contas a pagar e a receber fazendo as conferencias diárias, mensais mantendo o fluxo de caixa e fazendo as conciliações.

Monitoramento das rotinas do sistema localizando e corrigindo bugs no código fonte Visual Basic com banco de dados Access.

Apoio aos colaboradores no sistema interno e nos softwares necessários para o bom aproveitamento do trabalho.

LA FRONTIERE IND E COM LTDA

03/2014 a 07/2017 Suporte de TI.

Fazendo parte da equipe desenvolvimento do software Visual Basic com banco de dados Access, utilizado pela empresa fazendo melhorias e afim de otimizar os recursos aplicados pelos usuários e corrigindo erros já existentes no mesmo.

MASTER LOCADORA DE EQ. P/ CONST. LTDA

06/2013 a 12/2013 (Contrato Temporário), Cargo de Analista de TI.

Realizando o acompanhamento da 3ª implantação e moldagem do Sistema TO-TVS para locação de equipamentos para construção, tendo o início e fim de contrato pois a participação era somente na finalização dos processos e rotinas do sistema uma vez que já estava bem consolidada por parte da empresa do mesmo ramo de atividade.

LOGUEL LOCADORA DE EQ. P/ CONST. LTDA., GOIÂNIA, GOIÁS.

06/2000 A 03/2013, cargos diversos.

2000 a 2001 – Auxiliar de locação e suporte à informática;

2002 a 2003 – Faturista e Suporte à Informática;

2004 a 2010 – Deptº Administrativo: Contas a Pagar; Suporte à Informática;

2011 a 2013 – Faturista; Suporte à Informática;

### **DEDICAÇÃO PESSOAL – ATIVO 2025**

PAROQUIA SANTA TERESINHA DO MENINO JESUS

(Pároco Luiz Augusto) - Voluntário no Ministério IDC – Inclusão Digital Cristã.

Desde 2018 - Cursos de Windows, Word, Excel, Internet para crianças, jovens e adultos.

### **FORMAÇÃO**

Analista e Desenvolvimento de Sistema

UNOPAR, Goiânia, Goiás. Conclusão - 2017