

Dayany Stephanie Lemes

AUXILIAR ADMINISTRATIVO, COM FOCO EM ATENDIMENTO
AO PÚBLICO E DESIGNER GRÁFICO.

CASADA, 25 ANOS

☎ (11) 96950-6915

✉ dayanystephanielemes@gmail.com

📍 Goiania - GO

PERFIL PROFISSIONAL

Profissional responsável, organizada, pontual e proativa. Com vontade de aprender novas áreas, aberta a opiniões, pois acredito que posso melhorar cada dia mais no pessoal e profissional com base na visão externa!

Tenho conhecimento em artes gráficas, informática, diversos ERP's, gestão empresarial, atendimento ao público, vendas e aberta a novas experiências.

EXPERIÊNCIA

- **Auxiliar Administrativo com foco em atendimento - O.D Lanchonete e Esportes Eirelli**

Dezembro de 2021 - Atual

Responsável pela organização do ambiente, gestão da equipe e departamentos da empresa. Edição e validação de documentos, agendamentos de horários, compras de materiais e atendimento ao público na semana e aos finais de semana, presencial e on-line. Saídas e entradas de notas fiscais, cadastros de materiais e baixa estoque pelo sistema Colibri e controle de postagens e artes das redes sociais da empresa.

- **Auxiliar Administrativo e suporte a empresas - Confecções Therelli Ltda**

fevereiro de 2017 - Abril de 2020

Auxilio com documentação contratual, comunicação interna, organização e publicação de produtos em marketplaces como: Dafiti, Magazine Luiza, Mercado Livre, Site próprio...

Entre outros.

controle de postagens das redes sociais, auxiliando e coordenando estagiários, equipe interna e equipe de edição.

- **Auxiliar de sala Professor(A) Informática e gestão Emp. - Escola StartPro Ipiranga SP**

julho de 2014 - fevereiro de 2017

Auxiliar alunos nas aulas de informática e gestão empresarial/secretariado e Hardware, substituir professor definitivo e executar dinâmicas de ensino aos alunos. Além de organizar reuniões de pais, eventos e feiras de ensino ao aluno.

FORMAÇÃO

- **Tecnólogo em Designer Gráfico**

2018 - 2021

Universidade Uninove - Campus Vila Prudente

- **Ensino Médio**

2014 - 2018

Escola Estadual José Maria Whitaker

- **Curso de Gestão Empresarial e Secretariado e inglês**

2014 - 2017

Escola de Tecnologia StartPro - Unidade Ipiranga

- **Curso de informática: Hardware/software**

2014 - 2017

Escola de Tecnologia StartPro - Unidade Ipiranga